

ПРИНЯТО
на Общем собрании
Протокол №2 от 07.03.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №3
от 07.03.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Илекеский детский сад «Теремок»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом образовательной организации.

Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Организации по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников образовательной организации

Общее собрание работников образовательной организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание работников даёт право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания работников образовательной организации

- утверждает Программу развития Организации;
- принимает Устав Организации, изменения и дополнения в Устав Организации;
- заслушивает и изучает отчёты Руководителя Организации о расходовании средств Организации;
- утверждает локальные нормативные акты об органах самоуправления в Организации;
- решает вопросы укрепления материально-технической базы Организации;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- принимает локальные нормативные акты по правилам оказания платных образовательных услуг, положения о мерах поощрения работников Организации;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Организации;
- рассматривает иные вопросы деятельности Организации, принятые Общим собранием

- к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации, дает рекомендации по ее укреплению;
 - содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 - поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Организации;
 - заслушивает ежегодный отчет Руководителя Организации о выполнении Коллективного договора;
 - определяет численность и срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации, избирает её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
 - принимает положения о социальной поддержке работников детского сада и решения о социальной поддержке работников детского сада;
 - вносит рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивает отчет Руководителя детского сада о его исполнении;
 - рассматривает и утверждает отчет о результатах самообследования Организации;
 - принимает решения об объявлении забастовки и выбирает орган, возглавляющий забастовку.

4. Права Общего собрания работников образовательной организации

Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- каждый участник Общего собрания работников имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- каждый участник Общего собрания работников имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания работников образовательной организации

Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего собрания работников, проводит его заседания и подписывает решения.

Общее собрание работников собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в 6 месяцев. Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по инициативе Руководителя или педагогического совета, или иных органов, или по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.

Общее собрание работников избирает из своего состава секретаря, который фиксирует решения Общего собрания.

Решение Общего собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя, и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием работников организации. Решения о социальной поддержке, поощрении работников, принимаются по согласованию с Руководителем.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Председатель Общего собрания работников совместно с администрацией образовательной организации:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

6. Ответственность Общего собрания работников образовательной организации

Общее собрание работников образовательной организации несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников образовательной организации

Заседания Общего собрания работников протоколируются секретарем и оформляются в печатном варианте.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов Общего собрания работников ведется от начала учебного года.

Протоколы оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в папку в соответствии с номенклатурой дел.